

Verhuurvoorwaarden Stichting Filmhuis Zevenaar per 1 maart 2024

De twee filmzalen van Filmhuis Zevenaar (FHZ) met elk 54 zitplaatsen zijn beschikbaar voor verhuur. In de verhuurtarieven wordt onderscheid gemaakt tussen commerciële en gesubsidieerde verhuur. Verhuur is inclusief gebruik van projectie- en geluidsapparatuur en toneelinstallatie. De apparatuur wordt in alle gevallen bediend door een FHZ-medewerker.

1. Zaalverhuur per dagdeel:

06.00 – 12.00 uur

12.00 – 18.00 uur

18.00 – 00.00 uur

2. Tarieven:

Voor commerciële verhuur per dagdeel € 410,-- per zaal. Voor 2 aaneengesloten dagdelen € 800,-- per zaal.

Voor non-profit instellingen per dagdeel € 210,-- per zaal. Voor 2 aaneengesloten dagdelen € 300,-- per zaal.

Indien gewenst is een gestemde piano tegen meerprijs van € 50,-- beschikbaar
(Alle genoemde prijzen zijn ex 21% BTW)

3. Filmvertoning

Bij vertoning van een film-of podiumvoorstelling gelden de volgende specifieke voorwaarden:

- Filmvertoning uit het reguliere programma:

Zaalhuur per dagdeel, vermeerderd met de recetteafdracht voor de betreffende film. Recetteafdracht bedraagt plm. € 3,50 (ex 9% BTW) per bezoeker (afhankelijk van de filmdistributeur).

Er worden minimaal 35 bezoekers gefactureerd.

- Voor specifieke te bestellen film:

Zaalhuur per dagdeel, vermeerderd met de volledige huurkosten van de film inclusief bijkomende kosten.

DVD/Blu-ray

Vertoning van een commerciële DVD of Blu-ray in bezit van huurder mag alleen met toestemming van de distributeur en tegen betaling van de overeengekomen prijs met de distributeur vermeerderd met de zaalhuur voor dat dagdeel.

Gebruik van eigen beeld- en geluidsopnames is alleen toegestaan indien er geen auteursrechtelijke aanspraken op het te gebruiken materiaal van toepassing zijn.

4. Podiumoptreden

Alle kosten rond de artiest(en), vermeerderd met de reguliere zaalhuur.

5. Bijkomende voorwaarden

Met de huurder wordt het maximaal aantal gasten afgesproken. Een podiumoptreden kan het aantal gasten beperken i.v.m. door de artiest benodigd vloeroppervlak.

Wanneer de normaal gehanteerde technische ondersteuning niet toereikend blijkt te zijn, worden de extra kosten, op basis van nacalculatie, in rekening gebracht.

6. Aard van de activiteiten

De huurder informeert FHZ over de aard, de omvang en de inhoud van de activiteiten.

De huurder houdt zich aan de geldende voorschriften betreffende de veiligheid en de openbare orde.

7. Aansprakelijkheid

Het Bestuur van de Stichting Filmhuis Zevenaar aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, verlies en/of diefstal of anderszins, op welke wijze dan ook ontstaan, tijdens het verblijf.

8. Schade

De huurder laat de filmzaal in ordentelijke staat achter. Schade, door of vanwege de huurder of zijn bezoekers aan gebouw of inventaris toegebracht of door gebruik ontstaan, zal op kosten van de huurder worden hersteld.

9. Verzekering

FHZ bepaalt of het afsluiten van extra verzekeringen verplicht wordt gesteld. Kosten hiervoor zullen worden doorberekend aan huurder.

10. Annulering

Bij annulering door huurder zullen de gemaakte kosten en inkomstenderving worden doorberekend aan de huurder. In geval van annulering door artiest treden FHZ en huurder in overleg om te zoeken naar een acceptabele oplossing.

11. Huurovereenkomst weigeren.

FHZ houdt zich het recht voor zonder opgaaf van redenen een huurovereenkomst te weigeren.

12. Calamiteiten

Wanneer afgesproken verhuur door calamiteit buiten de schuld van FHZ niet door kan gaan, kan FHZ hier niet voor verantwoordelijk worden gesteld. Is een film besteld voor huurder of een artiest geboekt, dan zijn de annuleringskosten voor FHZ. Wel moet eerst bekeken worden of een andere datum wellicht uitkomst kan bieden.

13. Huurovereenkomst van kracht.

De huurovereenkomst is van kracht, zodra de huurovereenkomst is ondertekend en de aanbetaling is ontvangen door FHZ.

14. Betaling

Rekeningen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij in gebreke van betaling komen, volgens overeengekomen condities, de wettelijke rente en de (buiten)gerechtelijke kosten voor rekening van de huurder.

15. Consumpties en catering

Dient huurder buiten FHZ om zelf te regelen met Grand Café Hal 12 tel.0316-745673. Mail: info@grandcafehal12.nl

16. Contact

Afspraken worden gemaakt met de verhuurcoördinator: verhuur@filmhuiszevenaar.nl.